

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Коледжу
ПЗВО «Міжнародний класичний
Університет імені Пилипа Орлика»
протокол № 4 від 26 квітня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ПЗВО «Міжнародний
класичний
Університет імені Пилипа
Орлика»



В.Ф.Гарькава

26 квітня 2023 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Коледжу Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний
класичний університет імені Пилипа Орлика» на навчання для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Коледжу Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний класичний університет імені Пилипа Орлика» (Далі – Коледж ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика) на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до Умов прийому на навчання для закладів фахової перед вищої освіти в 2023 році (далі – Умови).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ ім. П.Орлика є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та затверджені педагогічною радою Коледжу ПЗВО МКУ ім. П.Орлика правила прийому (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими цими Правилами прийому та Умовами прийому.

4. Організацію прийому вступників до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика. Головою відбіркової комісії призначається директор Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика. Відбіркова комісія діє згідно з положенням про відбіркову комісію Коледжу ПЗВО ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика, затвердженим директором, з урахуванням вимог Положення про приймальну (відбіркову) комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про відбіркову комісію Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика оприлюднюється на вебсайті mku.edu.ua.

Директор Коледжу ПЗВО МКУ ім. П.Орлика забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

Рішення відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика, вирішуються відбірковою комісією на її засіданнях та оприлюднюються на вебсайті mku.edu.ua.

II. Визначення термінів

1. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

— **вступник** - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

— **конкурсна пропозиція (конкурс)** - пропозиція закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-

професійних програм, мов, музичних інструментів тощов межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

— **конкурсний відбір** - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Умов (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

— **небюджетна конкурсна пропозиція** - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

— **рейтинговий список вступників** - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

— **технічна помилка** - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі

– ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

— **фахове випробування** - форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

— чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика.

2. Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. На навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

— особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

— особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту незалежно від здобутого профілю);

— особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

— особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

3. Прийом на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

06	Журналістика	061	Журналістика
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування
		072	ЗАТВЕРДЖЕНО Ректор ПЗВО «Міжнародний класичний Університет імені Пилипа Орлика» _____ В.Ф.Гарькава 26 квітня 2023 р.
		075	Маркетинг
		076	Підприємництво та торгівля
08	Право	081	Право
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство
		226	Фармація, промислова фармація
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика. Назви конкурсних

пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополь, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначені наказом № 271.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

Фінансування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика здійснюється:

- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

V. Обсяги прийому Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. Прийом на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває від 01 січня до 31 грудня.

06	Журналістика	061	Журналістика	30
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	30
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	100
		075	Маркетинг	15
		076	Підприємництво та торгівля	15
08	Право	081	Право	60
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	50
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій	50
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство	60
		226	Фармація, промислова фармація	120
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	60

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

- 1) прийом заяв та документів: з 30 червня до 13 липня (18:00);

додатковий прийом заяв та документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних осіб починається 25 липня та триває до 25 жовтня (18:00);

2) рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі мотиваційних листів;

3) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування;

4) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 30 жовтня.

2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається з 1 липня до 30 листопада;

2) рейтинговий список вступників формується за мотиваційними листами, додатковий набір завершується 25.11.2023 р.;

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. Вступники на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
 - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронного кабінету раніше;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою відбіркової комісії закладу.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається

відбірковою комісією до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика згідно з чинним законодавством.

У Коледжі ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика з 01 липня 2023 року розпочне працювати консультаційний центр при відбірковій комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа відбіркової комісії в ЄДЕБОВ день прийняття заяви.

У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);
- військово-облікових документів;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої

освіти подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і має бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

<p>Для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на 1 курс на основі базової загальної середньої освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу; ▪ копію індивідуального податкового номеру; ▪ копію свідоцтва про базову загальнусередню освіту; ▪ шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см; ▪ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та індивідуальний податковий номер одного із батьків (для неповнолітніх).
<p>Для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на 1 курс на базі повної загальної середньої освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу; ▪ копію індивідуального податкового номеру; ▪ копію свідоцтва про повну загальну середню освіту (атестат) ; ▪ копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності згідно Правил прийому); ▪ інформаційну картку з результатами тестування (за наявності згідно Правил прийому); ▪ шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см; ▪ копію військово-облікового документа; ▪ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та індивідуальний податковий номер одного із батьків (для неповнолітніх).

<p>Для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі диплому кваліфікованого робітника/ молодшого спеціаліста/на основі вищої освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу; ▪ копію індивідуального податкового номеру ▪ копію свідоцтва про повну загальну середню освіту (атестат); ▪ копію диплому/дипломів кваліфікованого робітника/молодшого спеціаліста /бакалавра/магістра; ▪ 2 копії додатку до диплому/дипломів ▪ Шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см; ▪ Копію військово-облікового документа; ▪ копію документа (одного з документів), що посвідчує особу та індивідуальний податковий номер одного із батьків (для неповнолітніх).
<p>*У разі розбіжностей прізвища у документі, що посвідчує особу та документі про освіту, необхідно надати документ про зміну прізвища</p>	

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

5. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. У разі скасування електронної заяви приймальна комісія

повідомляє вступника про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у Коледж ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика.

6. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

8. Конкурсний відбір, його організація та проведення у Коледжі ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

Конкурсний відбір на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ ім. П.Орлика здійснюється за результатами вступних випробувань:

— для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі подачі мотиваційних листів.

— для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі подачі мотиваційних листів.

9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової

комісії Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика.

Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

10. Реалізація права вступників на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали та копії документів передбачені Правилами прийому до відбіркової комісії Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог правил прийому на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договору не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали

вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

12. Наказ про зарахування до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та вебсайті закладу освіти.

2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника скасовується відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених Правилами прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 30 листопада. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 17 грудня.

13. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика

1. На засіданні вибіркової комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Коледж ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на веб сайті Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова вибіркової комісії Коледжу ПЗВО МКУ імені Пилипа Орлика оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Коледж, до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити Коледжу та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що

фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> , а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

